Capital	**LISTADO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAR PERSONA JURÍDICA**	**CÓDIGO: AGC-CN-FT-60** **VERSIÓN: 2** **FECHA DE APROBACIÓN: 09/09/2025** **RESPONSABLE: CONTRATACIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DEPENDENCIA SOLICITANTE	ÁREA TÉCNICA
NOMBRE DEL FUTURO CONTRATISTA	C&S TECNOLOGIA S.A.S. BIC

DOCUMENTOS SOPORTE DE LA SOLICITUD [*Marcar en la casilla de cada documento:* ***SI*** *al aportado,* ***NO*** *al que no se aporte y* ***N/A*** *al que no se requiera*]		
Propuesta / Cotización	**PRIVADO**	**SÍ**
Comunicación de aceptación de oferta		**SÍ**
Solicitud de disponibilidad presupuestal		**SÍ**
Certificado de disponibilidad presupuestal		**SÍ**
Solicitud CDP vigencia futura extra presupuestal		N/A
Certificado de disponibilidad presupuestal vigencia futura extra presupuestal		N/A
Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado que acredite Personería Jurídica		**SÍ**
Fotocopia cédula de ciudadanía (Representante legal)	**PRIVADO**	**SÍ**
Certificado de pago al sistema integral de salud y de parafiscales, suscrito por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal		**SÍ**
Certificado de vigencia Tarjeta Profesional y de Antecedentes Disciplinarios del contador y/o revisor fiscal expedido por la Junta Central de Contadores		**SÍ**
Tarjeta profesional y fotocopia de la cédula de ciudadanía del contador y/ o revisor fiscal	**PRIVADO**	**SÍ**
Certificados de experiencia de la Persona Jurídica		**SÍ**
Registro único tributario – RUT	**PRIVADO**	**SÍ**
Registro de información tributaria – RIT	**PRIVADO**	**SÍ**
Certificados de antecedentes: (Representante Legal y Persona Jurídica); Fiscales (Contraloría); Disciplinarios (Procuraduría y Personería); Medidas Correctivas y Antecedentes Judiciales (Policía Nacional).		**SÍ**
REDAM (Representante Legal)	**PRIVADO**	**SÍ**
Constancia Inscripción SECOP		**SÍ**
Formato relación de contratos con entidades estatales		**SÍ**
Compromiso antisoborno y SARLAF de Canal Capital (Formato AGTH-FT-085)		**SÍ**
Certificado de idoneidad		**SÍ**

He constatado que los documentos que no se anexan con esta solicitud, reposan en los archivos de la Secretaría General.

JOSÉ MIGUEL AYALA DURÁN
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 3 DE TÉCNICA
Elaboró: Dina Montero Ochoa - Apoyo Administrativo de la Dirección Operativa)

Elaboró: Funcionario responsable o contratista que elabora el documento